



Lirio Navarro A.

Técnico en Histología

Certificación 2015, Recertificación 2019

Proactiva | Conciliadora
Disponibilidad de reubicación

Contacto

WhatsApp: 712 264 1677

Correo electrónico: nava.alva@gmail.com

Oferta profesional

- Mejora continua en el desempeño de las actividades recurrentes.
- Apego a los protocolos internos y externos para el adecuado desempeño de actividades y optimización de recursos.
- Alta eficacia en resolución de tareas desconocidas mediante el apoyo en una red personal de profesionales.

Trayectoria profesional

| | | | |
|--------------------------------|----------------------|---|----------------|
| ISSSTE | Jul 2020 Dic 2022 | ISSSTE, Hospital Regional Puebla Puesto: Técnico en histología Reportando a: Jefe de Servicio Responsabilidades: * Suplencias en histoquímica. * Procesamiento de tejidos (manual y automático) | Puebla, Puebla |
| PATOLOGÍA ESPECIALIZADA | Jul 2020 Dic 2022 | Laboratorio de Patología Especializada S. A. Puesto: Técnico en Histología Responsabilidades: Encargada general del procesamiento de muestras y control del inventario del lab. Atención a proveedores. Referencia: Dra. Raquel Navarro (cel: 55 6108 9898) | Puebla, Puebla |
| COE | Abr 2015 Jul 2020 | Centro Oncológico Estatal, ISSEMYM (Abr 2015 a Jun 2016 / Ago 2019 a Jul 2020) Puesto: Técnico en histología Reportando a: Jefe de Patología Responsabilidades: * Tinción de rutina. * Histoquímica. * Inmunohistoquímica. * Archivar laminillas y bloques. Referencia: Dr. Lennin Calderón (cel: 729 147 9324) | Toluca, México |
| FNEID | Mar 2020 Abr 2020 | Fundación Nacional para la Enseñanza y la Investigación de la Dermatología Laboratorio de apoyo al GEA González Puesto: Técnico en histología Responsabilidades: * Procesamiento de piezas, abarcando desde deshidratación de tejido, inclusión, corte, tinción y etiquetado. * Gestión de compras y proveedores Referencia: Dr. Abel Mosqueda / Dra. Elisa Vega | CDMX |

Otros empleos

| | |
|---|---|
| <p>San José</p> <p>Jul 2017 Jul 2019</p> | <p>Zapatera San José S.A. de C.V. Toluca, México</p> <p>Puesto: Secretaria administrativa</p> <p>Reportando a: Director de operaciones</p> <p>Responsabilidades: * Reportería de contabilidad y tesorería. * Conciliación de ventas. * Trámites de operación de sucursales.</p> <p>Referencia: Lic. Enrique Mondragón Tapia (cel: 722 108 3311)</p> |
| <p>Atento</p> <p>Ago 2013 Mar 2014</p> | <p>Centro de Atención Telefónica a Clientes BBVA, ATENTO Toluca, México</p> <p>Puesto: Ejecutivo de atención a clientes</p> <p>Responsabilidades: * Asesoría en Producto-Tarjetas * Resolución de quejas y dudas</p> |

Información personal

| | |
|-------------------------------------|---|
| <p>Formación Profesional</p> | <p>Curso en Inmunohistoquímica, ESLAP S.A. DE C.V., CDMX. 2019 - 2020</p> <p>Diplomado en Histotecnología, Hospital General “Dr. Manuel Gea González”. CDMX. 2014 - 2015</p> |
| <p>Sobre mí</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Me gusta la Atención a Cliente • Aprendí a hornear pan • Mi familia es lo que más me importa. • No hablo inglés de manera fluida • No trabajo con quienes me irrespetan e ignoran. • No entiendo las bromas. |
| <p>Referencias</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Mtra. Delia Barranco. 7121230726 (Lun-Dom 8:00 hrs a 20:00 hrs) • HT. Luis García. 2221902548 (Lun-Vie 13:00 hrs a 16:00 hrs) • Marina Santos. 5610521739 (Lun-Dom 18:00 hrs a 21:00 hrs) • Ricardo Martínez 9932420473 (Lun, Miérc y Sab 17:00 a 20:00 hrs) |